

CERERE ELIBERARE ADEVERINȚE

Număr de Înregistrare..... Data.....

Către, **Global Archive Management S.R.L.**

Subsemnatul(a)* Nume..... Inițiala tatălui
Nume anterior..... Prenume.....
domiciliat(ă) în localitatea str.
nr., bloc, scara, apartament, Sector/Județ
CNP, fost salariat al**.....

* *Persoanele de sex feminin vor completa și numele anterior căsătoriei sau alt nume*

** *Se vor completa denumirile societății angajatoare pentru care se solicită eliberarea adeverinței, inclusiv denumirile anterioare ale acesteia*

solicit eliberarea unor **adeverințe/certIFICATE** din care să rezulte ***:

****Se bifează și completează tipul de adeverință solicitat, precum și alte solicitări, reconstituire vechime, eliberare adeverințe în urma emiterii unei Sentințe Judecătorești rămase definitive, etc.*

- Încadrarea în grupa de muncă în perioada
- Veniturile brute realizate lunar (adaos acord global, diverse categorii de sporuri la salariu, sume aferente orelor suplimentare/de noapte, compensațiile, indemnizațiile, primele, etc.) din perioada
- Alte solicitări din perioada

Precizez că am desfășurat activitate în cadrul acestei societăți în următoarele locuri de muncă/secții/șantiere/ateliere/birouri/servicii****:

..... Meseria/Funcția..... Perioada.....Marcă/Nr. Matricol

..... Meseria/Funcția..... Perioada.....Marcă/Nr. Matricol

..... Meseria/Funcția..... Perioada.....Marcă/Nr. Matricol

..... Meseria/Funcția..... Perioada.....Marcă/Nr. Matricol

..... Meseria/Funcția..... Perioada.....Marcă/Nr. Matricol

**** *Cercetările și extragerile de date/informații din arhivă în vederea completării și emiterii adeverințelor se vor face doar pentru informațiile declarate (respectiv pentru secția/atelierul/biroul/serviciul indicate în solicitare/cerere).*

Pentru cercetarea cu exactitate și extragerea tuturor informațiilor privind locurile de muncă pe care solicitantul le-a avut pe toată perioada în care a desfășurat activitate, se poate elibera (contra cost) și Adeverința cu Ruta Profesională (pe baza informațiilor existente în dosarul de personal). Pe baza informațiilor extrase și completate în Adeverința cu Ruta Profesională, se va face ulterior cercetarea în vederea extragerii datelor ce se vor completa în restul adeverințelor solicitate.

Ruta Profesională

Documentele îmi sunt necesare la:

Anexez în copie:

Carnetul de muncă (copie după primele 2-3 pagini care atestă informațiile privind titularul, precum și paginile din care reiese că am lucrat la societatea menționată)

Livretul militar (pentru persoanele care au satisfăcut stagiul militar în perioada lucrată la angajatorul pentru care se solicită adeverința și doar în cazul în care această perioadă nu este menționată în carnetul de muncă);

Carte de identitate sau buletin de identitate: BI/CI, seria, nr.

Orice document relevant cu privire la solicitare și anume:

Procura (unde este cazul)

Declar pe propria raspundere că:

- ✓ Informațiile furnizate de mine sunt complete și corecte în fiecare detaliu;
- ✓ Sub sancțiunile aplicate faptelor în fals privind identitatea – prevăzute de art. 326 și 327 din Codul Penal – sunt titularul dreptului de a solicita, de a utiliza și de a avea acces la aceste informații și că datele furnizate în prezenta solicitare sunt reale;
- ✓ ***Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Global Archive Management în cadrul procesului de întocmire și eliberare adeverințe. Am fost informat despre toate drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, drepturi reglementate de Legea privind protecția datelor cu caracter personal.***

Sunt de acord cu:

Termenul de eliberare al adeverințelor (de 60 de zile) începe să curgă din momentul achitării în avans a tarifelor aferente adeverințelor solicitate.

Data

Numărul de telefon /Adresa de email:

Numele și prenumele în clar

Semnatura

.....

.....